



Passo a Passo para Gravação e Envio do Vídeo de Apresentação do E-banner

Gravação:

Preparação: Antes de começar, escolha um local tranquilo e bem iluminado para a gravação.

Conteúdo: Estrutura sua apresentação com base nos objetivos, metodologia, resultados e conclusão do trabalho.

Tempo: Lembre-se de que o vídeo deve ser no formato .mp4 e ter no máximo 5 minutos. Planeje sua apresentação para se encaixar dentro desse limite.

Gravação no Celular:

Aplicativo: Utilize o aplicativo de gravação de vídeo do seu celular ou opte por aplicativos de terceiros, como o "CameraFi" (Android) ou "ProMovie" (iOS).

Orientação: Grave o vídeo na orientação vertical (modo retrato) para uma melhor visualização em dispositivos móveis.

Gravação no Computador:

Câmera: Use uma câmera integrada no computador ou uma webcam externa.

Software: Utilize softwares de gravação de vídeo, como o "Zoom", "Microsoft Teams" ou "Powerpoint".

Submissão:

Nuvem: Após terminar, salve seu vídeo em uma plataforma de nuvem, como Google Drive, Dropbox ou OneDrive.

Compartilhamento: Certifique-se de compartilhar o vídeo de forma que qualquer pessoa com o link possa fazer o download.

Link de Compartilhamento: Copia o link de compartilhamento do vídeo.

Preenchimento do Formulário:

Acesse o Formulário: Abra o formulário de submissão: <https://forms.gle/FhF8g4aZTZHq9Hzf7>

Informações: Preencha todas as informações necessárias, como nome, título do trabalho, e-mail, etc.

Link do Vídeo: Cole o link de compartilhamento do vídeo na área designada no formulário.

Envio: Submeta o formulário para enviar suas informações, link do vídeo e o link do E-banner que deve ser salvo em formato PNG e enviado da mesma forma que o vídeo.